**首都医科大学本、专科在校生**

**出国（境）备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 政治面目 |  |
| 学院 |  | 专 业 |  | 班级 |  | 学 号 |  |
| 学制 |  | 学历 |  | 生源类别 |  | 生源地区 |  |
| 出国事由、拟去何处、起止时间、本人签字 |  |
| 家庭住址、监护人电话、监护人签字 |  |
| 家庭成员及主要社会关系、单位职业 |  |
| 学院意见 |  学院负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 保卫处意见 |  保卫处负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 教务处意见 | 教务处负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 学生处意见 |  学生处负责人签字： 公章 年 月 日 |

说明：

1.申请出国（境）留学、移居的非毕业班学生在填写此表时，需同时填写《学籍异动申请表》。

2.申请出国（境）留学、移居的毕业班学生须同时向招生与就业指导中心申请不参加分配。

3.学校组织的教学计划内短期出国（境）项目需经教务处审批。

4.材料交至学生处后，一周后领取批复。

 首都医科大学学生处制